



Mise en propreté des locaux & espaces

**Cahier des Clauses Techniques Particulières
CCTP**

Affaire n° 2025-A081

Table des matières

ARTICLE 1 - OBJET DU MARCHE	3
ARTICLE 2 - SITES CONCERNES	3
ARTICLE 3 - QUALITE DES PRESTATIONS	3
ARTICLE 4 - NATURE DES PRESTATIONS.....	4
4.1 - Prestations forfaitaires – obligations de résultats	4
4.2 - Prestations hors forfait	5
4.3 - Pénalités et sanctions applicables	5
ARTICLE 5 - CONDITIONS D' EXECUTION.....	5
5.1 - Connaissance des locaux concernés	5
5.2 - Horaires des prestations	5
5.3 - Circonstances exceptionnelles	6
ARTICLE 6 - ORGANISATION DU TRAVAIL	6
6.1 - Moyens en personnel	6
6.2 - Responsable des sites – Personnels d' encadrement non - œuvrants dédiés par lot au Marché	6
6.3 - Régie Propreté & Services pour les lots N° 1 et N° 2	7
6.4 - Régie Propreté Week - end pour le Lot N° 2 (pour les seuls sites mentionnés à l'annexe 3)	7
6.5 - Remises en état	7
6.6 - Cahier de liaison	8
ARTICLE 7 - FAMILLES DE LOCAUX – PRECONISATIONS D' ENTRETIEN - ZONES QUALITE.....	8
7.1 - Familles de locaux.....	8
7.2 - Préconisations d'entretien	8
7.3 - Zones qualité	9
7.4 - Des prestations groupées en sous - ensembles	9
7.5 - Fréquences d' intervention	9
7.6 - Une cadence moyenne de travail par sous- ensemble	9
7.7 - Précisions.....	9
ARTICLE 8 - ENTRETIEN DE LA VITRERIE	10
8.1 - Validation des prestations de vitrerie	11
ARTICLE 9 - EQUIPEMENTS ET CONSOMMABLES SANITAIRES.....	11
9.1 - Service à assurer	11
9.2 - Point particulier relatif aux matériels précédents déposés	11
9.3 - Mise en œuvre	12
9.4 - Gamme d' équipements et types de consommables	12
9.5 - Remplacement des distributeurs éventuellement cassés et/ ou non fonctionnels	13
9.6 - Exigences environnementales	13

ARTICLE 1 - OBJET DU MARCHÉ

Le Titulaire de chaque lot assure en fonction des sites, les missions de mise en propreté des locaux et espaces incluant :

- L'entretien de la vitrerie (à la demande),
- La fourniture d'équipements sanitaires et des consommables associés,
- La collecte sélective avant évacuation pour valorisation.

ARTICLE 2 - SITES CONCERNES

Le candidat trouvera au niveau des annexes à l'AE (les DPGFs), les surfaces et locaux à entretenir détaillées par destination (famille) et niveau d'exigence (zone) de locaux, elles-mêmes décrites au présent CCTP.

Le Lot N° 1 comprend à date un ensemble une centaine de bâtiments distincts pour environ 365 000 M²

- *Faculté de Sciences ; Faculté des Sciences du Sports ; IUT d'Orsay ; Poly Tech ; Services centraux ; Faculté de Biologie - Pharmacie- Chimie ; Centre sportif ; Laboratoire anti – dopage français ; IJClab ; CESFO- Comité d'Entraide Sociale de la Faculté d'Orsay ...*

Le Lot N° 2 comprend à date, un ensemble de 10 bâtiments distincts pour environ 45 000 M² :

- *Institut Entrepreneuriat Innovation (IEI) ; IUT Cachan ; IUT Sceaux ; Faculté de Droit économie et Management*

et un ensemble de 5 bâtiments distincts pour environ 15 000 M² :

- *Faculté de Médecine Kremlin-Bicêtre et Villejuif et Clamart*

Les prestations attendues sont détaillées au niveau des annexes du CCTP.

Durant les périodes de fermeture de l'Université (en principe 1 mois/an), et particulièrement lors des vacances estivales (mi-juillet – mi-août) les prestations hors forfait peuvent être commandées, notamment les « remises en état » de certains locaux qui ne peuvent intervenir que pendant ces périodes de fermeture.

ARTICLE 3 - QUALITE DES PRESTATIONS

La réalisation des prestations d'entretien a pour résultante l'obtention par le Titulaire de chaque lot des différents niveaux de qualité déterminés et attendus par l'Université Paris-Saclay.

La qualité des prestations est appréciée au travers de la réalisation de contrôles de la qualité (Cf doc. Pilotage du marché).

Ces contrôles font l'objet de l'établissement d'un indice de satisfaction générale et d'un indice de non-conformité.

En fonction des résultats obtenus, des pénalités pourront être appliquées.

Le Titulaire de chaque lot se reportera au Pilotage du Marché pour prendre en compte les seuils et niveaux de qualité attendus par l'Université Paris-Saclay.

D'autre part il est rappelé que la qualité des prestations doit être satisfaisante au regard des critères suivants :

• Aspect et excellence visuelle

C'est la première impression visuelle de propreté et de propreté qu'offre un local et ses équipements. Les prestations doivent évidemment être adaptées aux lieux. Aucun matériel ou produit ne devra être laissé à la vue des usagers des lieux.

• Confort

C'est l'ensemble des facteurs qui déterminent une sensation de bien-être. Cette notion de confort est appréciée au travers des facteurs de perceptions (olfactives, tactiles, auditives) et de facteurs de sécurité.

En ce qui concerne les perceptions olfactives, les prestations doivent supprimer ou éventuellement masquer, par l'utilisation de produits appropriés, les odeurs désagréables dues aux souillures de différentes natures.

Elles ne doivent pas être effectuées dans certains aménagements ou locaux à l'aide de produits dont les odeurs ne pourraient être tolérées.

En ce qui concerne les perceptions tactiles, les prestations doivent être effectuées de telle sorte que les surfaces

traitées ne soient pas désagréables au toucher ou au contact.

En ce qui concerne les perceptions auditives, les prestations doivent être conduites de manière à éviter tout bruit intempestif entraînant une perturbation de l'environnement.

En matière de sécurité, les techniques et produits utilisés pour l'entretien des sols doivent être sélectionnés afin que ces derniers ne présentent aucune surface glissante susceptible de constituer un danger pour les usagers.

- **Hygiène**

C'est l'ensemble des pratiques et des principes relatifs à la conservation de la santé.

Elle repose sur l'assainissement aussi bien des surfaces que des atmosphères ambiantes.

Les prestations doivent s'attacher à respecter les dispositions du Code du Travail, réduire la pollution à un niveau non dangereux, ne pas provoquer de pollution nouvelle par l'emploi de méthodes ou de produits nocifs.

A cet effet, il doit être tenu compte des risques particuliers que représentent les lieux tels que locaux sanitaires, locaux et équipements concernant les déchets.

- **Pérennité des matériaux**

C'est l'ensemble des pratiques et des principes relatifs à la durabilité des matériaux à entretenir. Les prestations devront tenir compte de l'analyse des supports qui aura été faite au préalable afin d'assurer la longévité des matériaux.

Une étude devra être réalisée par la Titulaire de chaque lot afin de ne pas abîmer les divers matériaux des sites.

En cas de doute, charge au Titulaire de chaque lot de demander à l'Université Paris-Saclay les fiches produits des matériaux.

ARTICLE 4 - NATURE DES PRESTATIONS

Les prestations à exécuter concernent l'ensemble des installations et équipements désignés dans le présent Cahier des Clauses Techniques particulières et ses annexes.

Le Titulaire de chaque lot, s'engage envers l'Université Paris-Saclay à exécuter l'ensemble des prestations décrites au présent Cahier des Clauses Techniques Particulières et ses annexes et ce conformément aux règles de l'art, à la législation, à la réglementation en vigueur.

Le Titulaire de chaque lot ne peut se prévaloir, durant la durée du Marché, d'une quelconque ignorance de ces textes et d'une manière générale, de toute la réglementation intéressant son activité. Sa responsabilité contractuelle et délictuelle est engagée en cas de dommages résultant du non-respect des règles afférentes à sa profession.

Pour mémoire, l'activité du Titulaire de chaque lot est soumise :

- Au Code du Travail,
- À la Convention collective nationale des Entreprises de Propreté (N°3173),
- À la norme A FNOR NX 50 - 790 liée aux activités de service de nettoyage industriel – lexique de la propreté,
- Au règlement sanitaire départemental,
- Aux règles et décrets concernant l'hygiène et la sécurité,
- Aux règlements intérieurs établis par l'Université Paris-Saclay.

Le Titulaire de chaque lot reconnaît être tenu à une obligation de résultats, au titre desquelles il doit fournir les moyens nécessaires et suffisants pour effectuer les prestations dans les meilleures conditions, dans le respect des règles de l'art, des normes et des réglementations en vigueur.

4.1 - Prestations forfaitaires – obligations de résultats

Le Titulaire de chaque lot reconnaît qu'il a été choisi par l'Université Paris-Saclay pour sa capacité à exécuter les prestations au niveau attendu et décrit par l'Université Paris-Saclay dans le présent Cahier des Clauses Techniques particulières et ses annexes.

A cet effet, le Titulaire de chaque lot reconnaît qu'il est tenu par une obligation de résultat à respecter les engagements ci- dessous :

- Mettre en place l'exécution du Marché,
- Exécuter toutes les prestations du Marché détaillées dans le Cahier des Clauses Techniques particulières et ses annexes,
- Respecter les délais et la fréquence d'exécution des prestations imposées dans le Cahier des Clauses Techniques particulières et ses annexes,
- Assurer le suivi des prestations comme mentionné dans le document relatif au Pilotage du Marché,
- Atteindre les niveaux de qualité attendus par l'Université Paris-Saclay et évalués en fonction des indicateurs de performance détaillés dans le Cahier des Clauses Techniques particulières et dans le Pilotage du Marché,
- Veiller au bon comportement et à la bonne tenue de son personnel,
- Assurer la sécurité de son personnel, du personnel, des concitoyens et visiteurs présents dans les sites de l'Université Paris-Saclay, lors de l'exécution des prestations,
- Respecter ses engagements en termes de développement durable et de responsabilité sociétale.

Le Titulaire de chaque lot prendra les mesures nécessaires pour atteindre ces résultats. Il veillera, notamment, à mobiliser un nombre suffisant d'intervenants, d'équipements et de fournitures pour assurer la bonne exécution de chacune des prestations.

En cas de non atteinte d'un ou de plusieurs résultats attendus, le Titulaire de chaque lot encourt des pénalités décrites à l'article concerné du Marché et/ou au niveau du Pilotage du Marché.

4.2 - Prestations hors forfait

Les prestations hors forfait (dites également « à la demande »), feront l'objet d'une commande spécifique de la part de l'Université Paris-Saclay et sont chiffrées selon leur nature et les prix unitaires fixés dans le bordereau de prix unitaires (BPU).

4.3 - Pénalités et sanctions applicables

Le Titulaire de chaque lot s'engage, pendant la durée du Marché, à assurer la continuité du service et des prestations attendues et détaillées au présent Cahier des Clauses Techniques particulières et ses annexes.

Des pénalités détaillées dans le Cahier des Clauses Administratives Particulière et/ou au niveau du Pilotage du Marché seront appliquées au Titulaire de chaque lot en cas de non-respect de ses engagements contractuels.

ARTICLE 5 - CONDITIONS D'EXECUTION

5.1 - Connaissance des locaux concernés

Le Titulaire de chaque lot déclare être parfaitement informé de la constitution des locaux et des prestations à exécuter. La visite des sites représentatifs a servi à présenter au Titulaire de chaque lot, le périmètre de ses interventions ainsi que les contraintes d'exploitation auxquelles il doit faire face pour atteindre le résultat attendu par l'Université Paris-Saclay.

Il convient de prendre en compte le fait, s'agissant du lot 1 notamment, que l'organisation des horaires de nettoyage et l'éloignement entre les bâtiments imposent la mise en œuvre de moyens de déplacement appropriés, lesquels demeurent entièrement à la charge du titulaire du marché. Le chiffrage associé devra avoir été pris en compte au titre de l'offre remise.

5.2 - Horaires des prestations

Dans la très grande majorité des cas, les prestations doivent être réalisées du lundi au vendredi (hors jours fériés). Pour les bureaux et salles de réunion, et sauf exceptions, la prestation sera réalisée un jour sur deux (2 jours par semaine, en principe les mardis et jeudis). Quelques sites sont à traiter également le week-end (samedi et dimanche). Les annexes au CCTP évoquent cet aspect.

Afin de ne pas gêner le déroulement des cours dans les locaux d'enseignement, la plage horaire généralement consentie pour l'intervention des agents de service du Titulaire de chaque lot est le matin avant 9h00 et/ou le soir à partir de 17h00.

Les Titulaires des lots seront destinataires par site, des contraintes présentées par chaque référent.

Une fois ces contraintes prises en compte et mises en perspective avec les organisations de travail des Titulaires, les opérations sont à exécuter à des heures précises et régulières, sauf cas particulier, comme les prestations « à la demande ».

L'intervention des équipes le samedi, pourra être envisagée pour la réalisation de travaux complémentaires

commandés par l'Université Paris-Saclay après acceptation de devis réalisés par le Titulaire de chaque lot. Sans remettre en cause la notion « d'obligation de résultat », l'Université Paris-Saclay se réserve le droit de surveiller les travaux afin de s'assurer que ceux-ci sont bien réalisés pendant les temps impartis.

L'Université Paris-Saclay se réserve le droit, si la nécessité l'exige, de prescrire que les travaux commencent plus tôt ou plus tard qu'il est indiqué.

Le Titulaire de chaque lot ne peut prétendre à aucune indemnité tant que la variation imposée ne dépasse pas une heure. Au-delà le Titulaire de chaque lot peut prétendre à une modification du prix en fournissant à l'appui de sa demande des justifications (dispositions particulières prévues dans la Convention Collective Nationale des Entreprises de Propreté et services associés, travail de nuit...).

5.3 - Circonstances exceptionnelles

En cas de demande expresse d'intervention de l'Université Paris-Saclay dans le cadre d'une circonstance exceptionnelle (par exemple un dégât des eaux, déneigement...), l'obligation de résultat ne sera pas prise en compte sur les lieux habituels d'entretien des agents réquisitionnés par ailleurs.

ARTICLE 6 - ORGANISATION DU TRAVAIL

L'organisation du travail doit respecter les dispositions ci-après.

6.1 - Moyens en personnel

Les effectifs nécessaires à l'exécution des prestations sont fixés par le programme d'organisation des personnels œuvrant établi par le Titulaire de chaque lot dans des conditions normales de travail, et fournie de manière détaillée en complétant les annexes à l'AE sur la dotation en personnel.

La Convention Collective Nationale des Entreprises de Propreté étant précise et détaillée concernant la qualification des personnels, l'entreprise Titulaire de chaque lot détaille ses divers choix pour la bonne réalisation des travaux.

Une distinction est faite par le Titulaire de chaque lot en ce qui concerne les personnels œuvrant et les personnels d'encadrement qui ont un rôle exclusif de suivi et d'administration des personnels œuvrant.

Le Titulaire de chaque lot s'engage à respecter le plan des horaires des travaux préalablement défini.

Tout mouvement de personnel doit être signalé à l'Université Paris-Saclay pour actualisation des conditions d'accès au site en respectant un délai de huit (8) jours ouvrés.

6.2 - Responsable des sites – Personnels d'encadrement non-œuvrant dédiés par lot au Marché

Comme évoqué au niveau du « Pilotage du Marché », le Titulaire de chaque lot a la possibilité de mettre en place, une équipe d'agents d'encadrement non-œuvrant.

Ces agents sont responsables de l'encadrement direct de tous les agents de service présents sur les sites.

Le/la responsable de sites doit nécessairement maîtriser la langue française tant à l'écrit qu'à l'oral.

Le/la Responsable de sites du Titulaire de chaque lot est le/la correspondant(e) direct(e) et quotidien des responsables de l'Université Paris-Saclay désignés notamment les référents des composantes identifiés.

Le Titulaire de chaque lot s'engage à fournir à ce/cette responsable des sites, un moyen de communication fiable permettant d'être joint à tout moment par l'Université Paris-Saclay et intervenir de fait dans les délais les plus brefs durant ses plages horaires de présence pour le Marché.

Ce/cette responsable des sites pourra être secondé par un/des chef(s) d'équipe. Charge au Titulaire de chaque lot de présenter dans son organisation la quote-part des heures d'encadrement non-œuvrantes par rapport à celles éventuellement œuvrantes ainsi que les positionnements sur sites.

Le/la responsable des sites est considéré comme le représentant du Titulaire de chaque lot auprès de l'Université Paris-Saclay durant le déroulement des prestations. A ce titre, il/elle doit participer et valider les résultats des contrôles qualité effectués par l'Université Paris-Saclay et/ou son mandataire désigné pour l'opération.

Il/elle planifie les actions correctives en cas de dysfonctionnements et/ou met en place toutes mesures correctives jugées nécessaires. Il/elle assiste aux réunions de suivi du marché (RTA).

Il/elle est une véritablement une « force de propositions » afin de fournir à ses interlocuteurs habituels de l'Université Paris-Saclay, l'ensemble des chiffrages pour la réalisation de travaux supplémentaires et/ou répondre aux demandes. Pour cela les coûts unitaires figurant en annexe à l'AE devront être parfaitement connus pour l'établissement des chiffrages dans les délais les plus courts.

Le coût du personnel d'encadrement non-œuvrant est clairement déterminé au niveau des annexes à l'AE.

6.3 - Régie Propreté & Services pour les lots N° 1 et N° 2

Afin de maintenir un haut niveau de qualité et de services aux occupants, le Titulaire mettra en place un agent agissant en qualité de « régie propreté & services » intervenant en journée.

L'objectif de cet agent est de maintenir la propreté des locaux à un haut niveau de qualité, assurer un service aux occupants et pouvoir répondre aux différentes demandes de l'Université Paris-Saclay en cas de besoin urgent sur le périmètre du Lot N° 1 et partiellement du Lot N° 2.

Cet agent véhicule l'image de marque du Titulaire comme celle de l'Université Paris-Saclay. A ce titre, il est doté par son entreprise de vêtements professionnels spécifiques en état de propreté toujours impeccable (propres et repassés).

Le Titulaire s'engage à fournir à ce personnel des moyens de communication fiables permettant d'être joint à tout moment durant les horaires de présence sur les sites par l'Université Paris-Saclay et intervenir de fait dans les délais les plus brefs.

Le point fort de cet agent, au-delà de sa compétence technique, devra être l'autonomie et la réactivité.

Ne pas attendre qu'une demande soit formulée pour agir physiquement et qualitativement en cas de dysfonctionnement constaté.

Les codes vestimentaires suivants sont à respecter :

- Logo de la société discret,
- Tenue foncée, qualitative et sur mesure, propre en poly - coton de préférence,
- Veste fermée, boutonnée et pantalon droit pour les femmes et les hommes (pas de collants, pas de leggings,
- Chaussures fermées noires,
- Cheveux attachés.

6.4 - Régie Propreté Week-end pour le Lot N° 2 (pour les seuls sites mentionnés à l'annexe 3)

Pour certains locaux des sites du Lot N° 2 définis à l'annexe 3 du CCTP, pour lesquels la mise en propreté est attendue du lundi au dimanche, il est mis en place une « Régie Propreté Week-End » pour répondre à des questions de logistique et de simplification de fonctionnement.

L'objectif de cette équipe est d'intervenir pour la mise en propreté de certains locaux clairement identifiés de la famille de locaux 2 (Amphithéâtre, bibliothèque...) situés au niveau du site du Kremlin Bicêtre. Compte tenu de l'occupation en journée des locaux concernés, l'intervention des agents du Titulaire ne pourra se faire nécessairement qu'en horaires décalés.

6.5 - Remises en état

Les interventions de remise en état ne sont pas incluses au forfait. Elles pourront être demandées au Titulaire de chaque lot dans le cadre de prestations complémentaires. Dans ce cas les coûts unitaires mentionnés dans les BPU de chaque lot seront appliqués.

Les remises en état seront généralement à réaliser lors des vacances universitaires estivales (mi-juillet à mi-août).

La mise en œuvre des travaux de remises en état devra respecter le formalisme suivant : La communication par l'Université Paris-Saclay au Titulaire de chaque lot des prestations de remise en état envisagées ainsi que les contraintes internes à respecter,

Les prestations demandées par l'Université Paris-Saclay feront systématiquement l'objet de la rédaction d'un devis de la part du Titulaire de chaque lot en application des coûts mentionnés dans le BPU.

Dans la mesure du possible l'Université informera le titulaire plusieurs mois à l'avance des remises en état dont la réalisation est nécessaire.

Pour informations et de manière non exhaustive, les prestations de remises en état qui pourraient être réalisées :

Ascenseurs	Groupes sanitaires – Douches - Vestiaires
Décapage et mise en cire des THP Dépoussiérage des plafonds	Lavage des murs et des portes Décapage des sols carrelés
Bureaux & assimilés – Amphithéâtres – Salles c ours	Bibliothèques
Enlèvement des scotchs, traces et graffitis sur les tables, chaises et murs. Lavage approfondi des sols souples et dur s Dépoussiérage des bouches d’aération Décapage et mise en cire des THP Shampooing des sols en moquette	Nettoyage et désinfection des mobilier s (tables & chaises) Spray méthode ou lustrage selon les sols Dépoussiérage des dessus de rayonnages Shampooing moquette des sols
Halls & circulations	Service médical - Infirmerie
Enlèvement des chewing-gums, scotchs... sur tous supports Décapage des sols Décapage et mise en cire des THP Dépoussiérage des signalétiques et systèmes d’éclairage	Nettoyage et désinfection des mobiliers Décapage et mise en cire des sols en THP
	Salles de sport - Gymnases
	Aspiration sous les tatamis Décapage des sols

6.6 - Cahier de liaison

Afin de garantir la communication et donc le lien entre les Titulaires des lots et les référents sur sites de l’Université Paris-Saclay, il devra être déployé obligatoirement des « cahiers de liaison » sur tous les sites où cela est nécessaire.

Les Titulaires des lots devront donc mandater régulièrement leurs représentants sur place pour la consultation. La Maîtrise du français à l’écrit est requise.

La non-mise en place d’un cahier de liaison et/ou son non-utilisation pourra être pénalisé par l’Université Paris-Saclay.

ARTICLE 7 - FAMILLES DE LOCAUX – PRECONISATIONS D’ENTRETIEN - ZONES QUALITE

7.1 - Familles de locaux

Pour des questions de rationalisation et de simplification du suivi du marché, l’Université Paris-Saclay à grouper l’ensemble des locaux à entretenir en « Familles de locaux type »

Quatre « familles de locaux type » sont déterminées. A chacune de ces « Familles de locaux type » est associée une zone qualité ainsi qu’un seuil d’acceptabilité.

Famille de locaux type	Détail des locaux type par famille
Famille 1	Cafétéria – Salle de pause – Réfectoire, Groupes sanitaires & douches, Services médicaux - Infirmeries, Salles de sport – Gymnases, Vestiaires
Famille 2	Abords extérieurs - Patio, Ascenseurs & monte - charges, Amphithéâtre & Auditoriums, Bibliothèques - Documentation - Salles de consultation, Circulations principales, Escaliers & paliers principaux, Halls – Sas - Entrées – Accueils, Loges gardien, Locaux techniques – Archives – Réserves, Salles d’enseignement,
Famille 3	Espaces administratifs & assimilés (Bureaux), Salles de réunion
Famille 4	Circulations secondaires, Escaliers & paliers secondaires, Parcs de stationnement souterrains – Rampes d’accès

7.2 - Préconisations d’entretien

Les annexes au Cahier des Clauses Techniques Particulières présentent par lot, les attentes au niveau des familles de locaux et locaux type.

Pour des questions de convergence, un même traitement pour chaque local type quel que soit le site où il se trouve.

L’Université Paris-Saclay rappelle que les fréquences d’entretien mentionnées sont des préconisations. Le Titulaire de chaque lot adaptera les prestations (type de mécanisation) et les fréquences de passage afin de répondre à l’obligation de résultat.

7.3 - Zones qualité

La notion de Zone Qualité est particulièrement importante suivant le résultat attendu des opérations de mise en propreté. Dans ce contexte, quatre types de Zones Qualité ont été déterminés dans les locaux et espaces de l'Université Paris-Saclay.

- Zone Qualité N° 1 (repérée Z 1 associée à la Famille 1) : Zone de Qualité Hygiène
- Zone Qualité N° 2 (repérée Z 2 associée à la famille 2) : Zone de très Bonne Qualité de Nettoyage
- Zone Qualité N° 3 (repérée Z 3 associée à la famille 3) : Zone de Bonne Qualité de Nettoyage
- Zone Qualité N° 4 (repérée Z 4 associée à la famille 4) : Zone de Qualité Courante

Les fréquences des prestations diffèrent en fonction de la Zone Qualité à laquelle elles se réfèrent.

Le Titulaire de chaque lot se reportera au « Pilotage du Marché » pour prendre en compte les seuils d'acceptabilité associés aux zones qualité déterminées.

7.4 - Des prestations groupées en sous-ensembles

Les préconisations d'entretien sont détaillées par local type et groupées en « sous-ensemble ». Deux sous-ensembles sont déterminés par local :

- Les « opérations élémentaires » (OPE) qui regroupent des prestations simples de mise en œuvre. Des opérations d'entretien qui se situent au-dessus du sol et jusqu'à une hauteur maximale de 3 mètres. Réalisation manuelle des prestations sans aucune mécanisation. Opérations répétitives.
- Le « nettoyage courant des sols » (NC) qui, comme la dénomination l'indique, précise les actions d'entretien courant menées sur les sols. La terminologie des actions étant directement liée à la nature des sols. Aspiration pour les sols textiles, balayage humide ou lavage pour les sols en thermoplastique par exemple.

Au niveau des ascenseurs et des groupes sanitaires, pour des questions de simplification, la notion de « nettoyage complet » regroupe les OPE et NC.

Les « nettoyages spécialisés des sols » qui détaillent les actions d'entretien menées par des personnels formés à l'utilisation de moyens mécaniques électriques spécifiques ne font pas parties des prestations forfaitaires du marché. Elles seront commandées en fonction des besoins par l'Université Paris-Saclay en application des coûts mentionnés dans les BPU de chaque lot (Utilisation de Monobrosse haute vitesse pour réalisation de spray méthode des sols en thermoplastique par exemple, utilisation de Monobrosse basse vitesse pour le décapage des sols en carrelage, ou encore utilisation d'une autolaveuse autoportée ou autotractée pour la réalisation d'un lavage mécanique des sols durs).

7.5 - Fréquences d'intervention

Les fréquences d'intervention représentent une base de travail pour le Titulaire de chaque lot. Elles ont été communiquées car elles ont été jugées, nécessaires et suffisantes pour obtenir le niveau qualité et le résultat attendus par l'Université Paris-Saclay.

Le Titulaire de chaque lot a le loisir en fonction de son savoir-faire (emploi de techniques et méthodes nouvelles) de réduire raisonnablement les fréquences d'intervention évoquées s'il assure à l'Université Paris-Saclay, la maîtrise du résultat.

7.6 - Une cadence moyenne de travail par sous-ensemble

Pour le chiffrage de son offre, le Titulaire de chaque lot détermine par « Famille de locaux type », la cadence moyenne théorique qu'il juge raisonnable pour assurer la faisabilité des prestations. La cadence moyenne théorique détermine ensuite, en fonction de la surface considérée, et de la fréquence d'intervention, le nombre théorique d'heures.

Le Titulaire de chaque lot détermine et présente son organisation prévisionnelle pratique en s'appuyant sur le nombre total d'heures théoriques des « Famille de locaux type ». L'organisation pratique (déployée par site) détermine enfin une cadence moyenne pondérée. C'est cette cadence moyenne pondérée qui détermine effectivement la faisabilité des prestations.

7.7 - Précisions

L'Université Paris-Saclay rappelle ici quelques évidences et présente quelques demandes spécifiques qui précisent les prestations décrites par ailleurs.

- La méthode pour l'enlèvement des chewing-gums, étiquettes et tout autre collant quel que soit le support, est laissée libre au Prestataire. Le spectre laissé par l'enlèvement doit être atténué au maximum. Cette prestation ne doit générer aucun désagrément pour les usagers.

- Le terme générique « signalétique » comprend aussi bien la signalétique d'accueil, de service, d'information et de sécurité qui intègre également les plaques d'identification sur portes et les plans d'évacuation.
- L'essuyage humide ou l'aspiration selon la nature du revêtement des sièges, fauteuils comprend bien entendu l'assise mais aussi le dossier.
- Le terme générique « objets meublants » comprend l'ensemble du mobilier et objets présents dans un local type déterminé. Par exemple, caissons, lampes, porte manteaux...
- Le terme générique « points de contact » comprend aussi bien les interrupteurs que les poignées de portes et leur contour, les boutons de distributeurs de chasses d'eau, les poussoirs des distributeurs consommables sanitaire ...
- Le Titulaire de chaque lot veille à prendre en compte également le nettoyage des structures des mobiliers et/ ou objets meublants ainsi que les surfaces au sol directement accessibles situées au -dessous.
- Tous les « objets meublants non encombrés » munis de roulettes et par nature facilement mobiles doivent être déplacés afin d'entretenir la totalité de la surface au sol. Une fois la prestation d'entretien des sols réalisée, les « objets meublants » sont remis à leurs places initiales.
- Dans le cas de la présence d'un circuit électrique d'éclairage individuel ou dédié à une petite ou moyenne surface, les lumières doivent être éteintes après intervention des agents de service du Titulaire de chaque lot.
- Les portes pour lesquelles des clés ou des badges sont nécessaires pour garantir l'accès sont toutes fermées à clés ou avec badges après interventions.
- Les bureaux trouvés ouverts devront rester ouverts.
- Si la possibilité est offerte, les fenêtres seront ouvertes avant intervention de l'agent de service du titulaire de chaque lot ; obligatoirement fermées en fin d'intervention.
- Les agents de service et d'encadrement non-œuvrant du Titulaire de chaque lot doivent signaler, dès constatation, toutes anomalies pouvant occasionner une gêne (ampoule défectueuse...) et/ ou déclencher un accident (nez de marche d'escalier décollé, dalle thermoplastique ou dalle moquette décollée, dalle de faux plafond susceptible de tomber...).
- L'enlèvement des toiles d'araignées situées à une hauteur supérieure à trois (3) mètres ne fait pas partie des prestations forfaitaires et est réalisé à la demande. Le chiffrage se fait au temps passé. En cas de location d'engin de levage, le coût doit être dissocié du coût de la main d'œuvre.
- Le dépoussiérage se fait grâce à du matériel évitant la remise en suspension de la poussière.
- Compte tenu des surfaces importantes de certains locaux types, l'utilisation de moyens mécaniques semble être nécessaire pour réaliser le lavage/balayage des sols en optimisant le temps d'intervention et en garantissant le résultat (Exemple : circulations, parc de stationnement...).
- Le nettoyage se fait systématiquement du haut vers le bas et du propre vers le sale.
- La désinfection des surfaces se fait uniquement après nettoyage initial.

ARTICLE 8 - ENTRETIEN DE LA VITRERIE

Les interventions de vitrerie ne sont pas incluses au forfait. Elles pourront être demandées au Titulaire de chaque lot dans le cadre de prestations complémentaires. Dans ce cas les coûts unitaires mentionnés dans les BPU de chaque lot seront appliqués.

Les interventions vitrerie tous sites confondus devront obligatoirement inclure les encadrements et les rebords des vitres. Les huisseries seront également à nettoyer par le Titulaire de chaque lot à la même fréquence et simultanément

au nettoyage des vitres correspondantes.

Avant toute intervention, le Titulaire de chaque lot ou son sous-traitant, mettra en place l'ensemble des moyens jugés nécessaires pour la réalisation du nettoyage des différentes surfaces vitrées dans le strict respect de la sécurité du personnel d'intervention et des usagers du site.

Il devra fournir à son personnel d'intervention tous les Equipements de Protection Individuelle adaptés aux prestations à réaliser.

Les plannings d'intervention incluant au minimum, le détail des moyens mis en œuvre (humains et matériels) ainsi que les horaires effectifs des interventions, seront proposés par le Titulaire de chaque lot à l'Université Paris-Saclay. Ces plannings devront prendre en compte les conditions d'exploitation de chaque site.

La demande éventuelle d'occupation du domaine public pour une emprise d'un moyen de levage est à la charge du Titulaire de chaque lot ou de son sous-traitant.

8.1 - Validation des prestations de vitrerie

Lors des commandes ponctuelles, l'Université Paris-Saclay imposera au Titulaire de chaque lot la mise en place d'un système de suivi de la réalisation de la prestation d'entretien de la vitrerie.

Spécificités attendues :

- Remontée des surfaces non réalisées pour des raisons indépendantes des équipes d'intervention,
- Présentation de la synthèse de l'avancement des travaux par rapport au prévisionnel.

Au-delà du processus de suivi présenté, chaque intervention pourra faire l'objet d'une réception contradictoire, en présence d'un représentant du Titulaire de chaque lot et d'un représentant de l'Université Paris-Saclay. Toute réserve émise lors de cette réception devra entraîner la mise en œuvre par le Titulaire de chaque lot, à sa charge exclusive, d'actions correctives.

ARTICLE 9 - EQUIPEMENTS ET CONSOMMABLES SANITAIRES

Il est demandé au Titulaire de chaque lot la fourniture, la pose d'équipements sanitaires et la livraison des consommables associés dans les locaux et espaces de l'Université Paris-Saclay incluant la maintenance de l'ensemble du parc.

A date de réalisation de la consultation, les quantitatifs d'appareils sanitaires ainsi que les quantitatifs de consommables associés ne sont pas connus.

Le Titulaire de chaque lot a présenté dans son offre au niveau des BPU de chaque lot, les coûts unitaires de chaque matériel et consommable.

9.1 - Service à assurer

Le Titulaire de chaque lot assurera les services suivants :

- Dépose des équipements existants,
- Entreposage sur site des équipements déposés à destination du sous-traitant actuel,
- Pose en lieu et place des équipements sanitaires aux adresses et endroits déterminés,
- Livraison régulière à jour fixe des consommables associés,
- Recyclage des recharges et bidons de consommables (en PE ou PET),
- Maintenance globale de l'ensemble du parc d'équipement.

Dans tous les cas, le Titulaire de chaque lot veillera à assurer un service de qualité sans aucune rupture de service, de consommable, de distributeurs ou sans aucune panne d'appareils.

9.2 - Point particulier relatif aux matériels précédents déposés

Les matériels anciens et existants ont été déposés pour les besoins du nouveau Marché.

Ils seront mis à disposition du prestataire sortant et/ ou de son sous-traitant au fur et à mesure de l'avancée des travaux de pose.

Le prestataire sortant sera averti de la disponibilité desdits équipements par courriel par le Titulaire de chaque lot du Marché. En cas de sous-traitance, le prestataire sortant devra informer son partenaire.

Par convention, l'Université Paris-Saclay, pourra faire évacuer tous les matériels non récupérés à partir du huitième jour suivant la pose des nouveaux équipements. En conséquence, les coûts éventuels relatifs à l'enlèvement seront supportés en totalité par le prestataire sortant. Une diminution sur factures encore à devoir sera opérée par l'Université Paris-Saclay.

9.3 - Mise en œuvre

Les distributeurs mis en place devront impérativement être solidement fixés au mur par le Titulaire de chaque lot et non collés (sauf consigne locale donnée par l'Université Paris-Saclay).

Il n'est autorisé que la fixation dans les joints des carrelages. Le Titulaire de chaque lot et/ou son sous-traitant devra réaliser une visite technique au préalable avec les responsables de l'Université Paris-Saclay désignés.

Il est demandé au Titulaire de chaque lot ou à son sous-traitant d'utiliser au maximum les trous de fixations des appareils préalablement déposés.

En cas d'abus, ainsi qu'en cas de détérioration, tous les frais de remise en état seront intégralement supportés par le Titulaire de chaque lot.

Le Titulaire de chaque lot, devra prévoir en permanence au niveau de son lieu de stockage central, un stock d'appareils pour assurer le remplacement immédiat en cas de casse.
Ce remplacement lui incombe en totalité.

D'autre part, il devra également disposer d'un stock suffisant de consommables pour pouvoir assurer l'approvisionnement permanent des appareils entre deux livraisons, y compris en cas de surconsommation ponctuelle ou décalage de ses livraisons et/ou des livraisons de son sous-traitant.

Le Titulaire de chaque lot devra anticiper les besoins exceptionnels générés par les événements dont il aura été informé par l'Université Paris-Saclay.

9.4 - Gamme d'équipements et types de consommables

Le Titulaire de chaque lot doit mettre en place à la prise du Marché, des appareils neufs, solides et d'une même gamme homogène et fournir des consommables respectant les caractéristiques suivantes :

- Distributeurs essuie - mains papier :

Mise en place de distributeurs de papier essuie - mains papier en rouleau.

Les appareils per mettront un chargement facile et rapide du consommable. Ils seront munis d'une fenêtre de visualisation du niveau de consommable. Les appareils devront être adaptés à un usage intense.

Les appareils seront munis d'un dispositif de verrouillage.

Les consommables essuie-mains papier en bobine de 150 mètres seront en ouate de cellulose de couleur blanche.

- Distributeurs de savon :

Mise en place de distributeurs de savon mousse (1 litre) à système de pompe permanente pour réduire les déchets (remplissage direct du consommable).

La distribution des doses de savon s'opérant obligatoirement par poussoir. Les appareils seront munis d'un témoin de niveau de consommable ainsi que d'un système de verrouillage.

Consommable savon de type mousse conditionné en bidons de 5 litres.

- Distributeurs de papier hygiénique :

Mise en place de distributeurs papier hygiénique de grande capacité pour assurer la non-rupture du consommable. Le niveau des papiers restant devra être visible. Les appareils devront permettre un réglage du débit de papier et ce dernier devra pouvoir se déliter facilement.

Les appareils devront être conçus de manière à éviter tout risque de coupure pour les usagers et permettre un réglage du débit du papier. Les appareils seront munis d'un système de verrouillage.

Papier hygiénique grand format (380 mètres) doubles plis en ouate de cellulose de couleur blanche prédécoupé.

- Désodorisants à disposer dans les urinoirs :

Quelques rares groupes sanitaires disposent encore d'urinoirs. Pour ces quelques unités, l'Université Paris-Saclay impose au Titulaire de chaque lot la mise en place de grilles de protection désodorisantes et leurs remplacements réguliers (généralement à fréquence mensuelle).

9.5 - Remplacement des distributeurs éventuellement cassés et/ ou non fonctionnels

L'Université Paris-Saclay informe le Titulaire de chaque lot que certains distributeurs peuvent subir des dégradations du fait de leur utilisation intense empêchant finalement la correcte utilisation desdits distributeurs...

En complément de l'article 9.3 ci-dessus, le Titulaire de chaque lot intégrera dans son offre, une franchise d'équipement cassés qu'il conviendra donc de remplacer rapidement sans impacter financièrement le Marché.

L'Université Paris-Saclay fixe à priori cette franchise à 10 % de la volumétrie global des équipements sanitaires (tous sites confondus par an).

Au-delà de ce chiffre, les équipements seront réglés au Titulaire de chaque lot en application des coûts (pose comprise) mentionnés au BPU.

9.6 - Exigences environnementales

Le Titulaire de chaque lot s'engage à ce que les consommables soient issus d'un processus de fabrication ayant des impacts réduits sur l'environnement au regard des critères définis dans l'écocert européen ou équivalents : émissions dans l'eau et dans l'air, consommation d'énergie, utilisation d'additifs et de produits chimiques et de fibres, substances chimiques dangereuses, gestion durable des forêts et gestion des déchets.

L'Université Paris-Saclay souhaite la mise à disposition de produits qui répondent au mieux aux critères de la protection environnementale à savoir :

- Produits dont le contenu en fibres recyclées est élevé et/ ou produits dont les fibres vierges proviennent de forêts certifiées comme étant gérées durablement,
- Papier labellisé PEFC (programme de reconnaissance des certifications forestières) ou FSC (Forest Stewardship Council),
- Papier hygiénique recyclé, compact,
- Produits non blanchis avec du chlore élémentaire (dont les paramètres sont en particulier rassemblés dans l'Ecolabel européen, papier graphique et papier à copier concernant les essuie-mains.